

令和7年度
需要数報告のための
教科書事務執行管理システム
操作説明資料

【市町立小・中学校用】

静岡教科書株式会社

静岡市葵区春日2丁目12-23

TEL. (054)253-9155

FAX. (054)251-1143

E-mail : shizukyo@pop01.odn.ne.jp

<https://www.shizukyo.co.jp/>

目次

1.システムを使用する前に	.....	1
(1)システムの動作環境について		
(2)システムのセットアップについて		
(3)システム名		
(4)システムを稼働するために必要なデータ		
(5)教科書執行管理システムによる処理の流れ		
(6)システムを最初に起動した時にでるエラーの対処方法		
(7)マクロセキュリティのレベルについて		
(8)マクロの設定で「マクロを有効にする」になっているのに 下記のメッセージが出る対処方法		

システムを使用して需要数の入力・報告作業を行います

2.基本情報設定の入力	.....	5
(1)基本情報の入力		
(2)教科書使用冊数の入力		
3.マスタ設定		
(1)年度更新(マスタ入替え)	.....	6
(1)採択教科書リストの取り込み		
4.需要票の入力及び確認	.....	9
(1)検定教科書及び特別支援学校用教科書について		
①検定教科書の入力		
②特別支援学校用教科書の入力		
③第2表に年号を入力する		
④「整合性チェック」を行う		
5.第1表及び第2表の印刷	.....	13
6.提出データの作成(検定教科書)	.....	14
7.採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用する 場合の需要数の入力について	.....	15
8.一般図書需要数の入力	.....	18
(1)一般図書需要数の入力		
(2)「整合性チェック」を行う		
9.一般図書需要数一覧表の印刷	.....	19
10.一般図書提出データの作成	.....	19
11.システムの終了について	.....	20
12.システムのエラーについて	.....	20

1. システムを使用する前に

(1) システムの動作環境について

- ① OSはMicrosoft Windows /8.1/10/11
- ② アプリケーションソフト Microsoft Excel 2016/2019/2021

(2) システムのセットアップについて

① システムの取り込み

本システムは静岡教科書株式会社のホームページより常時ダウンロードすることができます。

静岡教科書(株)のホームページは <https://www.shizukyo.co.jp/>

パスワードの設定はありません。

システム稼動に必要な教科書マスタ、操作マニュアル、本説明会資料等も併せてダウンロードできます。

また、学校コード、採択地区コード、設置者コード等についても掲載いたしております。

② システムの利用について

本システムは、Excel VBAにて作成されています。

ダウンロードしたシステムはインストール作業の必要がなく、そのままご利用できます。

但し、使用に関しては、パソコンによりExcelのマクロセキュリティの変更を必要とする場合があります。

③ システムの削除

本システムが不要になった場合は、ごみ箱へ移動、またはシステムファイルを右クリックにより削除を選択し、本システムを削除してください。

④ システムの終了・保存について

システムを終了・保存する際は、必ずExcelの機能を使用して終了・保存してください。

(3) システム名

Ver1.9_0_教科書事務執行管理システム(学校用)

小・中・高等学校及び特別支援学校で使用するシステムです。

システム名を変更することも可能です。年度別に保存するときにご利用できます。

(4) システムを稼動するために必要なデータ

- ① 教科書マスタVer.1.25.0.csv(静岡教科書(株)のホームページに掲載されています。)
- ② 採択教科書リスト(市町教育委員会より配布される採択教科書データ)

(5) 教科書事務執行管理システムによる処理の流れについて

システムの起動からデータ提出までの流れは下記の通りです。

- ①教科書事務執行管理システムの起動
- ②基本情報設定の入力
- ③マスタ設定の取込
- ④需要数集計業務
 - I 需要数の入力
 - II 提出データの作成

(6) システムを最初に起動した時に出るエラーの対処方法

《重要》

教科書執行管理システムをダウンロードサイトより取込後、システムを起動し、
“編集を有効にする”をクリックすると
“実行時エラー'1004'が表示される

《対処方法》

- ① “実行時エラー'1004'”を終了する
- ② “エラーリセット”を選択する
- ③ 上書き保存する
- ④ 一旦システムを閉じる。

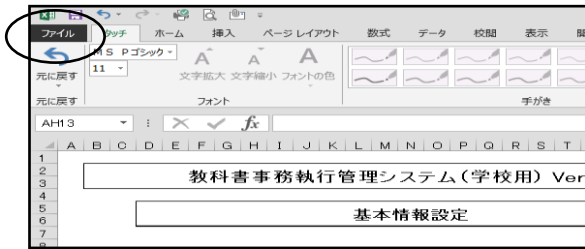
再度起動するとエラーメッセージは表示されなくなる

The screenshot shows the main interface of the '教科書事務執行管理システム (学校用) Ver.1.8.0'. A 'Microsoft Visual Basic' error dialog box is displayed in the foreground with the message: '実行時エラー'1004': Worksheet クラスの Activate メソッドが失敗しました。'. The '終了(E)' button in the dialog is circled. In the background, the '編集を有効にする(E)' button is also circled. At the bottom of the interface, there is a note: '※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。' and an 'エラーリセット' button, which is also circled. The interface includes various menu items like '基本情報設定', 'マスタ設定', '需要数集計', and '受領冊数集計'.

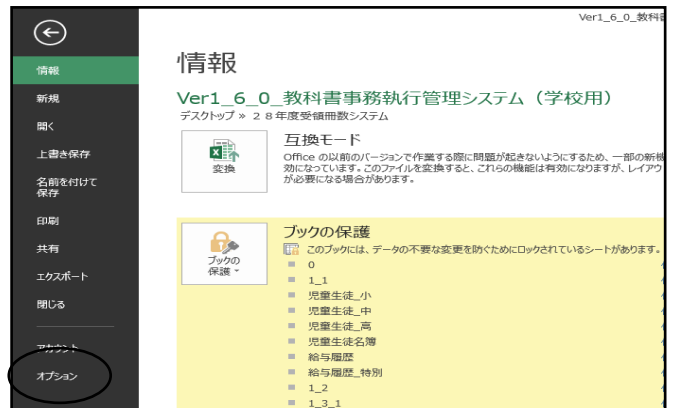
(7) マクロセキュリティのレベルについて

システムの機能を有効にするために、Excelのマクロセキュリティのレベルを変更する必要があります。
確認方法と変更方法について記載します。

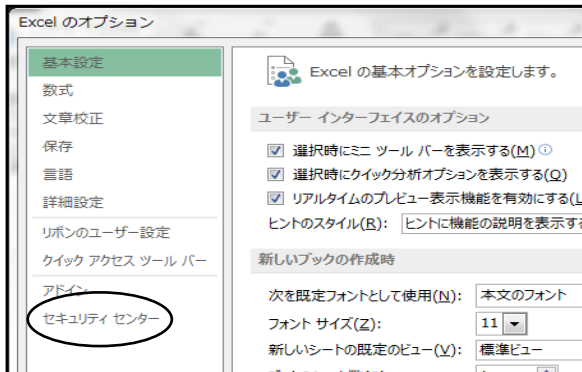
① ファイルを選択



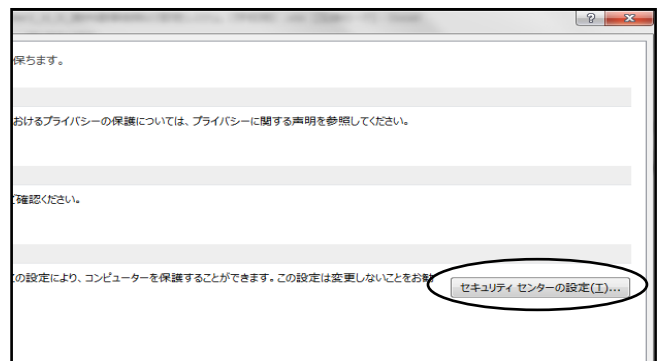
② オプションを選択



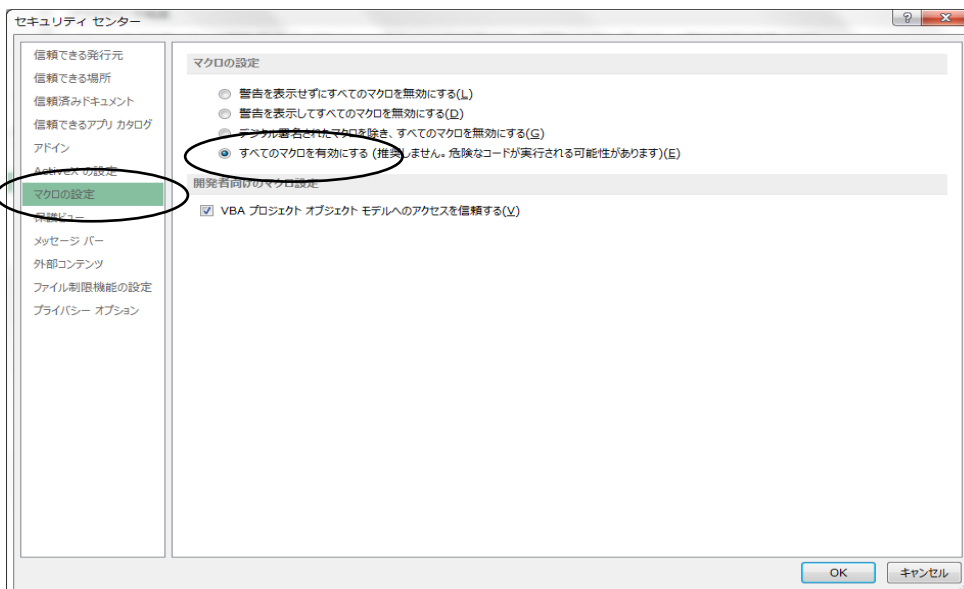
③ セキュリティセンターを選択



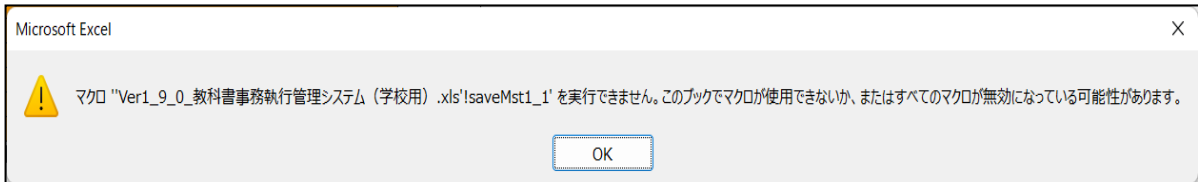
④ セキュリティセンターの設定を選択



⑤ マクロの設定を選択し、 “すべてのマクロを有効にする”にチェックをいれる その後“OK”を選択

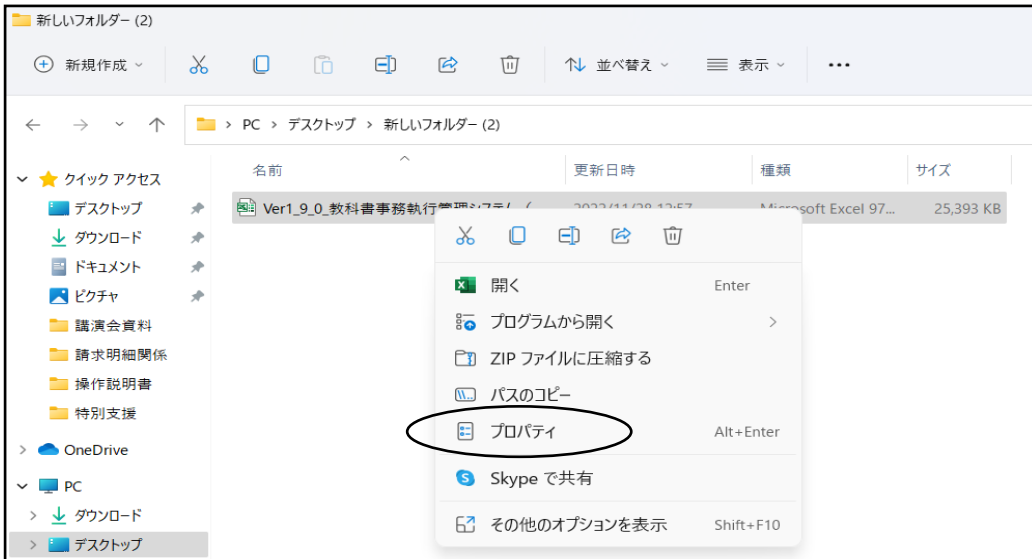


(8) マクロの設定で「[マクロを有効にする]」になっているのに
下記のメッセージがでる対処方法



対処方法

システムを選択し、右クリック
プロパティをクリック



1. セキュリティの許可するに☑をする
2. 適用をクリック
3. OKをクリック

【システムを使用して需要数の入力・報告作業を行います。】

(静岡県教育委員会及び静岡教科書(株) 推奨)

静岡教科書(株)のホームページより採択地区別学校用システムをダウンロードする。

ただし、小学校用システムのみ掲載、中学校用は採択替えのため掲載しておりません。

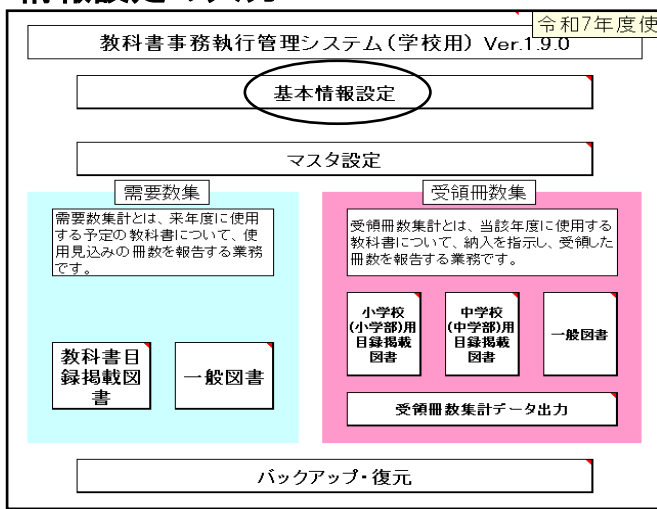
(例 システム名 Ver1.9.0_教科書事務執行管理システム(〇〇地区〇学校用))

上記システムには 3. マスタ設定(1)年度更新(マスタ入替え)、(2)採択教科書リストの取り込みは必要ありません。

学校用システムの起動

Ver1.9.0_教科書事務執行管理システム(学校用).xls を起動します。

2. 基本情報設定の入力



(1) 基本情報の入力

基本情報設定

教科書使用年度	令和 7	元号を入力してください 和暦の年を入力してください	オレンジ :全学校種 薄緑 :特定の学校種 箇所
呼出し 呼出しボタンを押下すると、登録済みの使用年度データがセット			
都道府県コード	22:静岡県	学校コードは都道府県が決定します。連	<ul style="list-style-type: none"> ・学校コード ・学校名 ・郵便番号 ・住所 ・担当者 ・電話番号 ・FAX番号 をを入力
学校コード	1001		
学校区分コード	1:小学校		
設置区分コード	3:市(区)町村(組合)		
採択地区コード	05	採択地区コードは都道府県が決定します。連絡が	
課程制度コード		課程制度コードは高等学校のみで	
学校名	静岡市立静岡小学校		
郵便番号	420-0823		
住所	静岡市葵区春日二丁目12-23		
担当者名	春日太郎		
電話番号	054-253-9155	市外局番から半角数字で入力して	
FAX番号	054-251-1143	(例:XX-XXXX-XXXX または XX	
特別支援学級	<input checked="" type="checkbox"/> 有	特別支援学級が置かれている場合はチェックを入れ	
教科書使用冊数	<input type="checkbox"/> 小学校(小学部)用 <input type="checkbox"/> 中学校(中学部)用 <input type="checkbox"/> 高等学校用	特別支援学級がある場合はチェックを入れる	み使用します。
年度更新	<input type="checkbox"/> 児童生徒名簿 <input type="checkbox"/> 給与履歴		
児童生徒名簿	<input type="checkbox"/> 児童生徒名簿		
給与履歴	<input type="checkbox"/> 給与履歴		
教科書取扱書店	静岡書店	この部分は、義務教育諸学校(小・中学校、中等教育学校前期課程、特別支援学校小・中学部、義務教育学	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書取扱書店名 ・校長名 をを入力 受領者名は入力なし
校長名			
受領者名			
登録			

(2)教科書使用冊数の入力

需要数入力を簡略化するため、あらかじめ教科書使用予定冊数を入力する

教科書使用冊数入力画面

令和7年度使用

(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力

児童用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数	30	29	28	27	26	25	165

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数	0	0	0	0	0	0	0

学年により児童、生徒数がない場合は"0"と入力する
 ※小学校の場合、教員用冊数は"0"と入力すること

教員数は"0"と入力すること

令和7年度使用

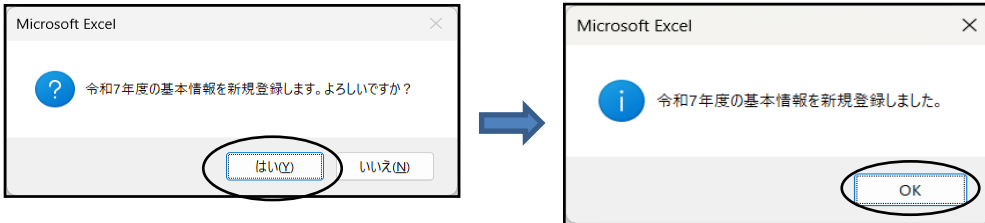
(中) 生徒用 教科書使用冊数入力

生徒用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	冊数計
冊数	100	110	120	330

中学校は教員用需要数の入力画面はありません。
 (需要数入力画面にて入力することになります)

登録ボタンをクリック



3.マスタ設定

(1)年度更新(マスタ入替え)

マスタ設定⇒年度更新(マスタ入替え)を選択
 教科書マスタ(静岡教科書(株)ホームページ掲載)を取り込み

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

令和7年度使用

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

バックアップ・復元

マスタ設定

令和7年度使用

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校		
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校		
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

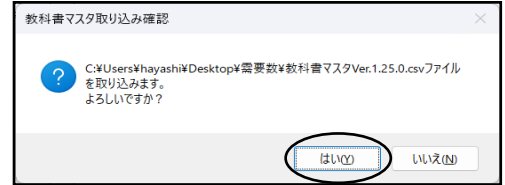
マスタ入替え確認

教科書マスタの入替えを行います。次の画面で、取り込み対象のファイルを選択してください。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

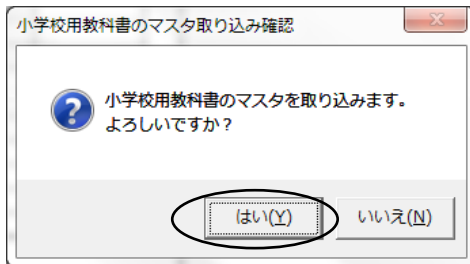


ダウンロードされたマスタの保存場所を指定し、教科書マスタのファイルを選択する(ダブルクリック)令和7年度需要数報告に使用する教科書マスタは「教科書マスタVer.1.25.0」です。

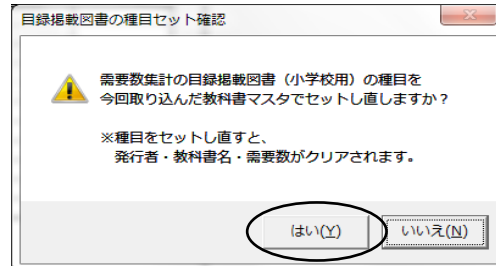


必要なマスタのみ取り込みをする

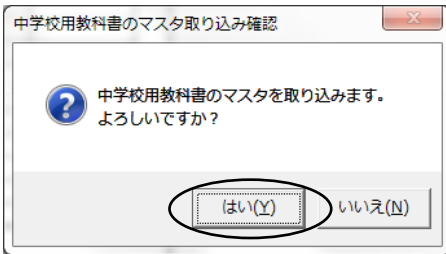
小学校で小学校用教科書を選択した場合



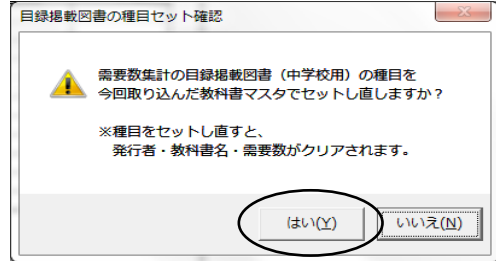
種目セット確認で“はい”を選択する



中学校で中学校用教科書を選択した場合

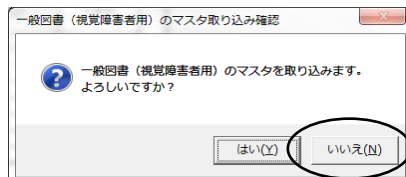
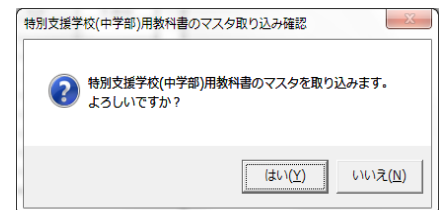
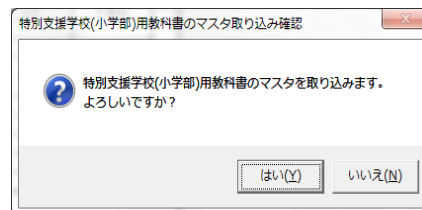
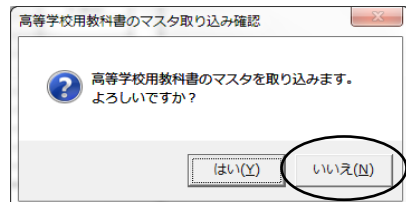


種目セット確認で“はい”を選択する

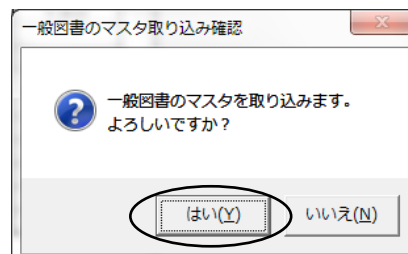


以後必要なマスタの取り込みを行う

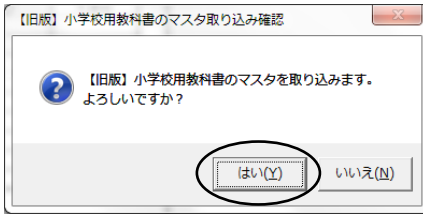
☆本を使用する場合のみ“はい”を選択



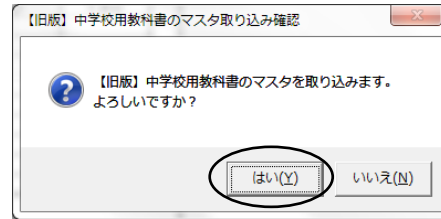
一般図書を使用する場合は“はい”を選択する



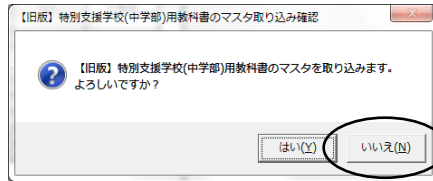
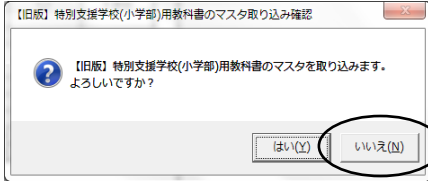
令和7年度は小学校の検定教科書の旧版は”はい”を選択する



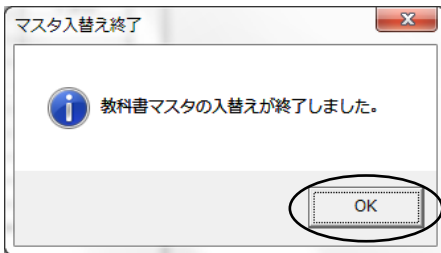
令和7年度は中学校の検定教科書の旧版は”はい”を選択する



【旧版】特別支援学校用教科書は”いいえ”を選択



教科書マスタの取り込み終了



マスタの取り込み状況の確認

令和7年度使用

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.25.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)	○	1.25.0
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書	○	1.25.0
【旧版】小学校	○	1.25.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

取り込み済みマスタの種類とバージョンが表示される。
(バージョン数は 1.25.0 になります。)

戻る

(2) 採択教科書リストの取り込み

所管市町教育委員会より配布された「採択教科書配布データ」を使用し、取り込みを行う。

ファイル名は(例 設_7年度_021_05_採択教科書配布データ_〇〇市教育委員会.csv)

※021は教育委員会コード 05は採択地区コードになります。

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.25.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)	○	1.25.0
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書	○	1.25.0
【旧版】小学校	○	1.25.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

4. 需要票の入力及び確認

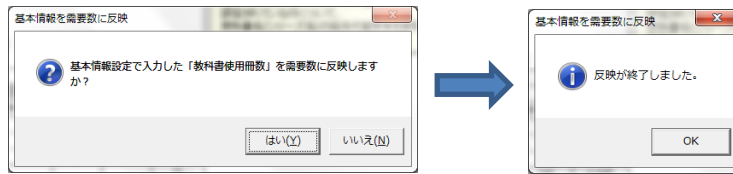
(1) 検定教科書及び特別支援学校用教科書について

① 検定教科書の入力

「教科書目録掲載図書」⇒「小学校用・特別支援学校(小学部)用」または「中学校用・特別支援学校(中学部)用」をクリック

教科書目録掲載図書ををクリック

採択教科書及び需要数が表示されてくるが
 需要数が表示されていない場合は「需要数反映」をクリックする。



需要数と教員数が表示されます。

令和7年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 **需要数反映**

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※

年度使用教科書一覧表

小学校(小学部)用

市(区)町村(組合)立 特別支援学級有無 有 所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校 担当 春日太郎 電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038	光村	国語	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
社会	002	東書	新編 新しい社会	見			28	27	26	0	0
				教			0	0	0	0	0
				計	0	0	28	27	26	25	106
地図	046	帝国	楽しく学ぶ小学生の地図帳 3.4・5.6	見			28				28
				教			0				0
				計	0	0	28	0	0	0	28
算数	011	学図	みんなと学ぶ小学校算数	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
理科	004	大日本	新版 たのしい理科	見			28	27	26	25	106
				教			0	0	0	0	0
				計	0	0	28	27	26	25	106
生活	002	東書	新編 新しい生活	見	30						30
				教	0						0
				計	30	0	0	0	0	0	30
音楽	017	教出	小学音楽 音楽のおくりも	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165

ボタン「需要数反映」を押すと、この画面の「見」の数字が変更されます。 ※種目、発行者名、教科書名が設定された教科書のみです。

需要数の変更は直接手入力で行う

②特別支援学校用教科書の入力

種目欄を選択し、リストより目的の種目を選択、続けて発行者等を選択し、書名まで表示させる。
児童用・教員用欄は直接入力する

令和7年度使用											
戻る	整合性チェック	整合性チェック結果	第1表:印刷	第2表:印刷	需要数反映						
家庭	009	1997年 生 堂	私たちの家庭 科	教 計	0	0	0	0	26	0	26
保健	002	東書	新編 新しい 保健	児 教 計	0	0	28	0	26	0	54
英語	038	光村	Here We Go!	児 教 計	0	0	28	0	26	25	51
道徳	208	光文	小学道徳ゆ たかな心	児 教 計	30	29	28	27	26	25	165
				児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
				児 教 計	30	29	28	27	26	25	165
				児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
				児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
				児 教 計	210	145	280	189	286	200	1310
				児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
				児 教 計	210	145	280	189	286	200	1310

特別支援学校用教科書	種目	発行者の		教科書の		教科書名		需要数			使用する児童の学年
		番号	略称	記号	番号	教科書名(分冊ごと)		児童用	教員用	計	
	国語	002	東書	国語	C-121	こくご ☆	2	0	2	4	
	国語	002	東書	国語	C-122	こくご ☆☆☆	2	0	2	5	
	国語	002	東書	国語	C-123	こくご ☆☆☆☆	2	0	2	6	
	算数	017	教出	算数	C-121	さんずう ☆	2	0	2	4	
	算数	017	教出	算数	C-122	さんずう ☆☆☆(1)	2	0	2	5	
	算数	017	教出	算数	C-123	さんずう ☆☆☆(2)	2	0	2	5	

需要数入力終了後

③第2表に年号を入力する("令和"・"7"は別々に入力)

令和7年度使用										
戻る	整合性チェック	整合性チェック結果	第1表:印刷	第2表:印刷	需要数反映					
入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。*		第2表			令和7年度使用教科書一覧表			小学校(小学部)用		
市(区)町 村(組合) 立	特別支援学級有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎		電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143				

令和7年度使用										
戻る	整合性チェック	整合性チェック結果	第1表:印刷	第2表:印刷	需要数反映					
入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。*特別支援学校用教科書		第2表			令和7年度使用教科書一覧表			小学校(小学部)用		
市(区)町 村(組合) 立	特別支援学級有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎		電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143				

④「整合性チェック」を行う

「整合性チェック」ボタンをクリックしないと印刷できない

令和7年度使用

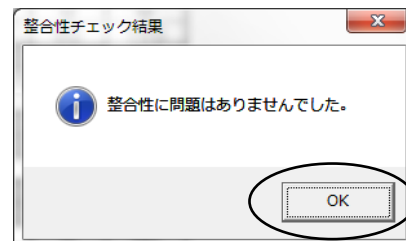
戻る **整合性チェック** 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用と同様

表 令和 7 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

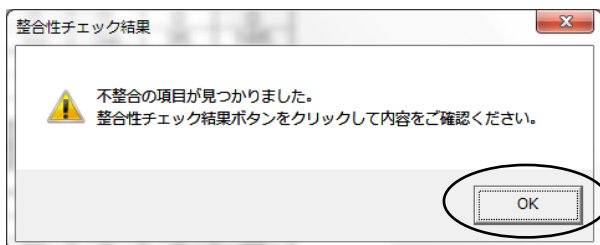
ボタン「種目」をクリックし、シート「見出し」が当シートであることを確認してください。※種目、学年名が設定された教科書

市(区)町 村(組合) 立	特別支援学校級有無 有	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校	担当者名 春日太郎
		電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143



「整合性」に問題なければ「印刷」をクリック

整合性チェックでエラーがある場合



「整合性チェック結果」をクリックし、確認する

戻る 整合性チェック結果一覧

教科書目録掲載図書 需要数集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用>			
	整合性チェック結果	該当箇所	コメント
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年児童	ok
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年教員	ok
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年児童	ok
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年教員	ok

教科書目録掲載図書 需要数集計 中学校用・特別支援学校(中学部)用>			
	整合性チェック結果	該当箇所	コメント

エラーの修正を行い、再度 整合性チェックを行う

修正が必要な部分を修正してから「整合性チェック」を再度行う

エラーについて修正が必要がない場合はコメント欄に"OK"と入力する
コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうので注意すること

5.第1表及び第2表の印刷

「第1表:印刷」及び「第2表:印刷」をクリックし、印刷を行う

令和7年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 **第1表:印刷** **第2表:印刷** 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用と同様

第2表 令和 7 年度使用教科書一覧表

小学校(小学部)用

ボタン「需」ボタンを押しシート「児」が当シートの※種目、教科書名が設定された教科書

市(区)町 村(組合) 立	特別支援学校級有無 有	所在地静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名静岡市立静岡小学校 担当者名 春日太郎 電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143
---------------------	----------------	---

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165

Ver1_9_0_教科書事務執行管理システム (学校用) [互換モード] - Excel

印刷プレビュー

印刷 プレビュー

第1表 令和7年度使用

発行者の 番号	038	038	光村	光村	種目名	国語
教科書名	038	038	038	038	038	038
発行年	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第3学年用	第3学年用	第3学年用
必要数	30	29	28	27	26	25
計	30	29	28	27	26	25

所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23
学校名 静岡市立静岡小学校
電話 054-253-9155

第1表 令和7年度使用

発行者の 番号	038	038	光村	光村	種目名	書写
教科書名	038	038	038	038	038	038
発行年	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第3学年用	第3学年用	第3学年用
必要数	30	29	28	27	26	25
計	30	29	28	27	26	25

所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23
学校名 静岡市立静岡小学校
電話 054-253-9155

印刷プレビュー: 1 / 10 ページ

印刷プレビュー

印刷 プレビュー

第2表 令和 7 年度使用教科書一覧表

小学校(小学部)用

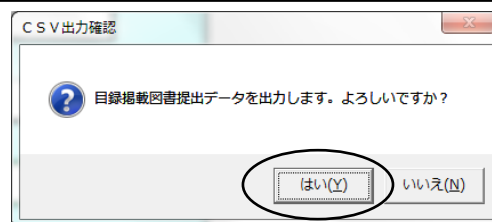
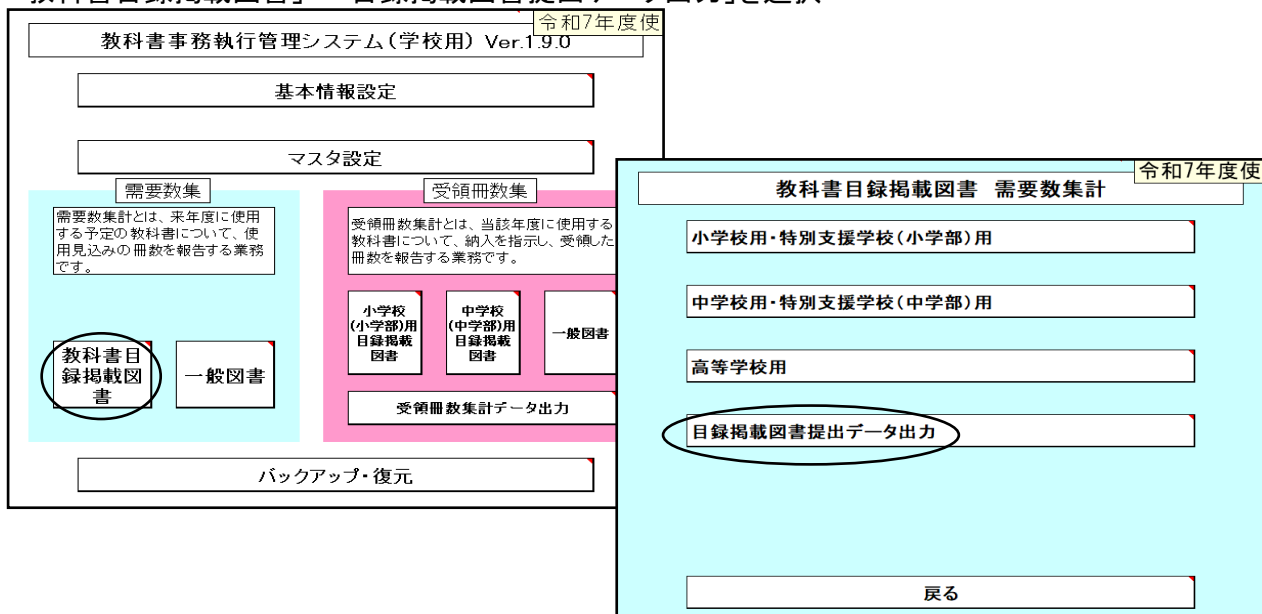
市(区)町 村(組合) 立	特別支援学校級有無 有	所在地静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名静岡市立静岡小学校 担当者名 春日太郎 電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143
---------------------	----------------	---

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
社会	002	東書	新編 新しい 社会	児	0	0	0	0	0	0	0
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	0	0	0	0	0	0	0
地理	049	存国	楽しく学ぼう 小学生の地理 の教科書	児	0	0	0	0	0	0	0
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	0	0	0	0	0	0	0
算数	011	学国	みんなと学ぼう 小学校算数	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
理科	004	大日本	新編 たのし い理科	児	0	0	0	0	0	0	0
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	0	0	0	0	0	0	0
生活	002	東書	新編 新しい 生活	児	0	0	0	0	0	0	0
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	0	0	0	0	0	0	0
音楽	017	歌出	小学音楽 音 楽のおくち	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
図工	009	開隆堂	子供とくま の図工	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
家庭	009	開隆堂	小学校おた したちの家庭 科	児	0	0	0	0	0	0	0
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	0	0	0	0	0	0	0
保健	002	東書	新編 新しい 保健	児	0	0	0	0	0	0	0
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	0	0	0	0	0	0	0
英語	038	光村	Here We Go! 英語	児	0	0	0	0	0	0	0
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	0	0	0	0	0	0	0
道徳	205	光文	小学道徳 たのしみ	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
計	210	145	280	189	288	200	1310				
計	0	0	0	0	0	0	0				
計	210	145	280	189	288	200	1310				

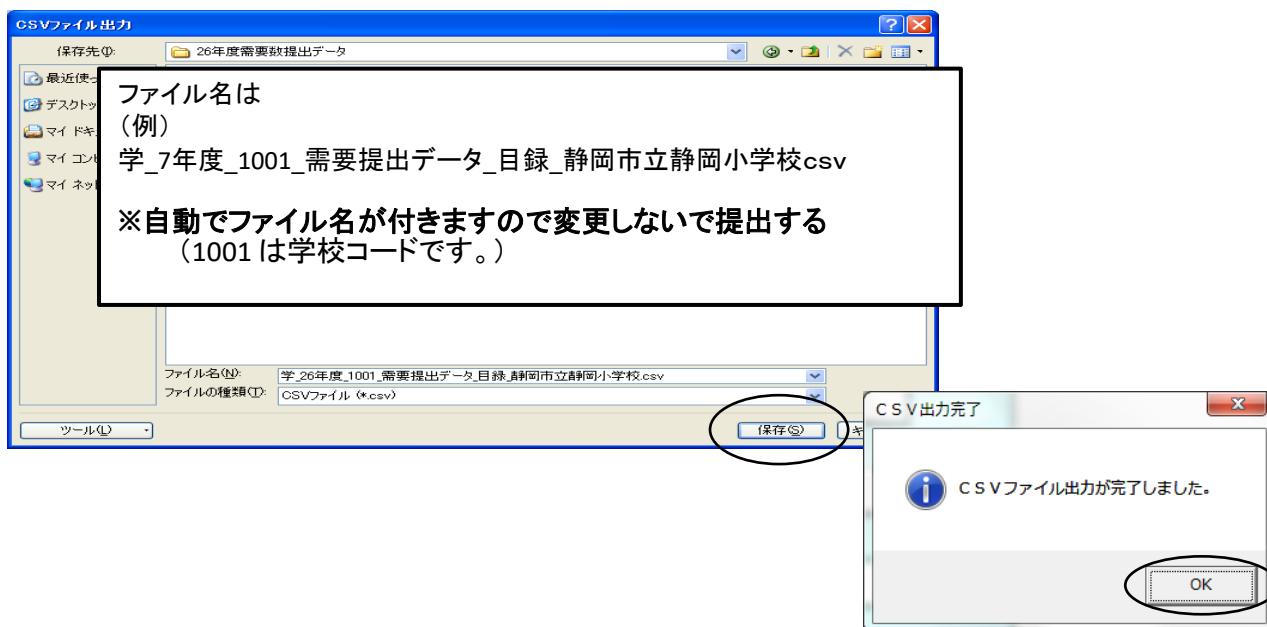
6.提出データの作成(検定教科書)

検定教科書及び☆本のデータ作成

「教科書目録掲載図書」⇒「目録掲載図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



《提出データの注意点》

作成された提出データ(csvファイル)を確認等のためにExcelで再度開いた場合は、「上書き保存」はせず、そのままの状態でご閉じてください(csv形式で「上書き保存」しても、中のデータは正しいものでなくなり、市町のシステムに取り込みできないため。)

また、ファイルの名前についても、変更されますと、正しく認識されません。

★(重要)作成された提出データは、そのまま提出してください。

7.採択替えにより令和6年度と異なる発行者の教科書を使用する場合の 需要数の入力について

<中学校英語>

学習指導要領において3学年分の指導内容が一体となっているが、教科書は学年別に発行されている。そのため、採択教科書を変更した場合、第1学年については採択変更後発行者の新版教科書を使用するが、第2学年及び第3学年については学習内容の連続性に配慮し、原則的に採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

需要数の入力及び確認

(例)英語 光村図書から東京書籍に採択変更した場合

採択変更前の 光村図書 第2学年, 第3学年に需要数を入力

採択変更後の 東京書籍 第1学年に需要数を入力

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生 教 計	100			100
				計	100	0	0	100
英語				生 教 計				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生 教 計	100	110	120	330
				計	100	110	120	330
				生 教 計				0
				計	0	0	0	0

①英語の発行者を選択する

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生 教 計	100			100
				計	100	0	0	100
英語	002 : 東書 038 : 光村			生 教 計				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生 教 計	100	110	120	330
				計	100	110	120	330
				生 教 計				0
				計	0	0	0	0

②最初の発行者を選択しました。(東京書籍)

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生 教 計	100			100
				計	100	0	0	100
英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生 教 計				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生 教 計	100	110	120	330
				計	100	110	120	330
				生 教 計				0
				計	0	0	0	0

③次の発行者を最後の行に選択する 種目をクリックし、英語を選択

英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生 教 計				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生 教 計	100	110	120	330
				計	100	110	120	330
				生 教 計				0
				計	0	0	0	0
				生 教 計	1400	660	600	2660
				計	1400	660	600	2660

④発行者番号をクリックし、発行者を選択する

英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
英語	002	東書		生				0
	038	光村		教				0
				計	0	0	0	0

④発行者を選択しました

英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
英語	038	光村	Here We Go! ENGLISH COURSE	生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0

⑤ソートをクリックする。

令和7年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映 **ソート**

入力済み行を削除したい場合、
種目をクリックし、Backspace
キーまたはDeleteキーにて削
除してください。※特別支援学
校用

2表 年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

ボタン「需要数反映」
ボタンを押下し、「はい」を選
択し、「児童生徒中」に設定
が
当シートの「需要数」に反映

並べ替えが終了するが、全学年に需要数が自動的に反映されています。

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
英語	038	光村	Here We Go! ENGLISH COURSE	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330

⑥適正な需要数に変更する(不要な学年欄には"0"を入力する)

(例)英語 光村図書から東京書籍に採択変更した場合
採択変更前の 光村図書 第2学年, 第3学年に需要数を入力
採択変更後の 東京書籍 第1学年に需要数を入力

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生	100	0	0	100
				教				0
				計	100	0	0	100
英語	038	光村	Here We Go! ENGLISH COURSE	生	0	110	120	230
				教				0
				計	0	110	120	230
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330

※教員数の入力も忘れずに

⑦整合性チェックをクリックすると必ず不整合エラーが表示されます。
整合性チェック結果にてコメント欄にOKと入力する

<中学校道徳>

学習指導要領において3学年分の指導内容が一体となっているが、教科書は学年別に発行されている。そのため、採択教科書を変更した場合、第1学年については採択変更後発行者の新版教科書を使用し、第2学年及び第3学年については学習内容の連続性に配慮し、採択変更前の発行者の新版教科書を使用することが原則である。ただし、採択権者の判断により特に必要性を認める場合には、第2学年及び第3学年について採択変更後発行者の新版教科書を使用することも可能とする。

需要数の入力方法は上記英語と同様です

8.一般図書需要数の入力

(1)一般図書需要数の入力

「一般図書」⇒「一般図書(コード付)需要数一覧表作成」を選択

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0 令和7年度使

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

バックアップ・復元

一般図書 需要数集計 令和7年度使

一般図書(コード付)需要数一覧表作成

一般図書(コード外)需要数一覧表作成

一般図書(特別支援学校視覚障害者用)需要数一覧表作成

一般図書提出データ出力

戻る

戻る 印刷 整合性チェック 整合性チェック結果 令和7年度使用

最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が罫線付きで作成されます。

一般図書(コード付) 需要数一覧表

静岡市立静岡小学校

発行者	発行者略称	図書コード	一般図書名	需要数		備考
				生徒用	教員用	
あかね書房						
岩崎書店						
絵本館						
大阪教育図						
旺文社						
偕成社						
学研						

【発行者コード】見出しのクリックで、発行者コード・図書コード順に並び替わりま

発行者コード又は発行者略称を選択、図書コード又は一般図書名をリストより選択する。
 児童数及び教員数は直接入力する。
【必ず発行者コード、図書コードはリストより選択し、入力してください。手入力をされるとエラーが発生します。】

(2)「整合性チェック」を行う

【整合性チェック】をクリックする

戻る 印刷 整合性チェック 整合性チェック結果 令和7年度使用

最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が罫線付きで作成されます。

一般図書(コード付) 需要数一覧表

静岡市立静岡小学校

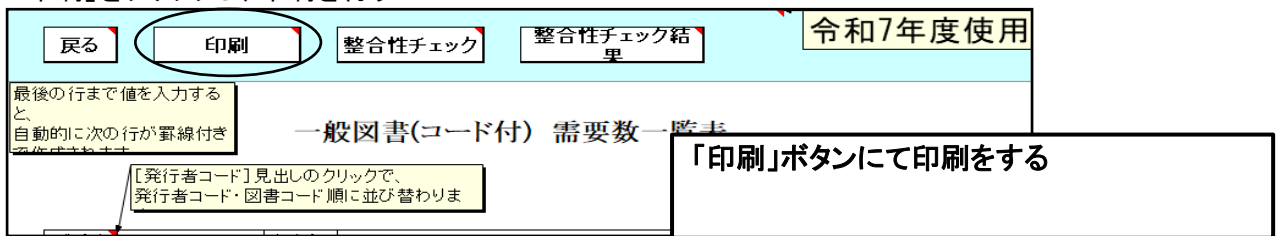
発行者	発行者略称	図書コード	一般図書名	生徒用	教員用	備考
01-1	あかね書房	B03	あかねえほん3 うた			
01-1	あかね書房	H01	かぼくん・くらし			

【発行者コード】見出しのクリックで、発行者コード・図書コード順に並び替わりま

入力後、「整合性チェック」をクリック 整合性チェックを行わないと印刷できません。

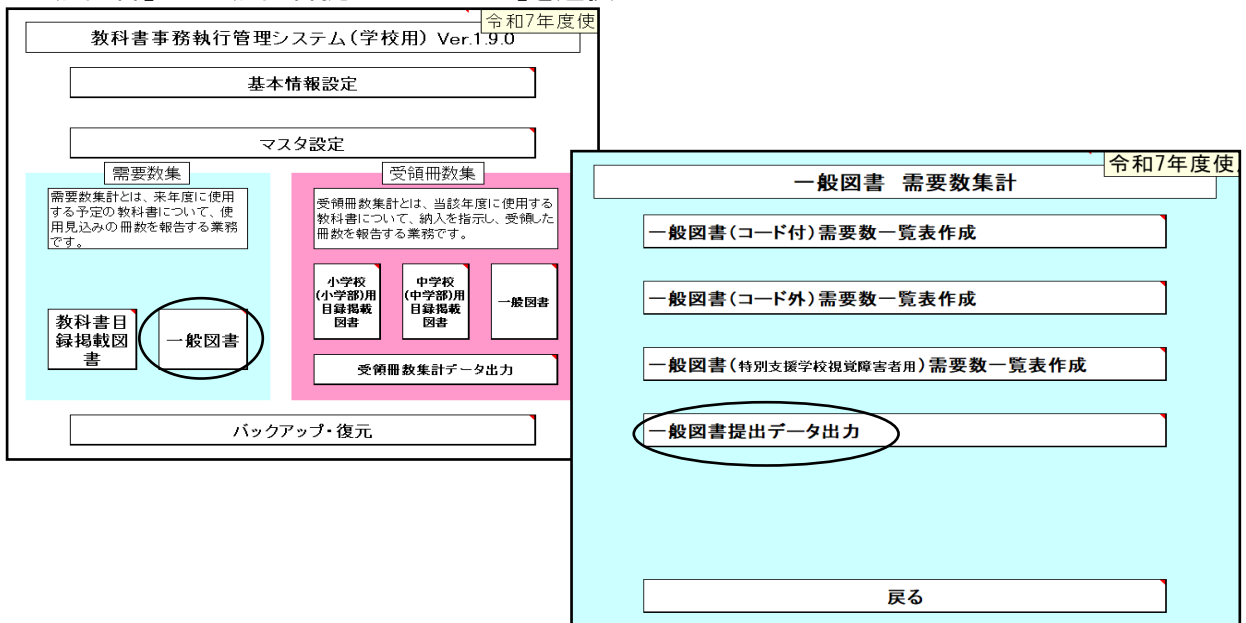
9.一般図書需要数一覧表の印刷

「印刷」をクリックし、印刷を行う

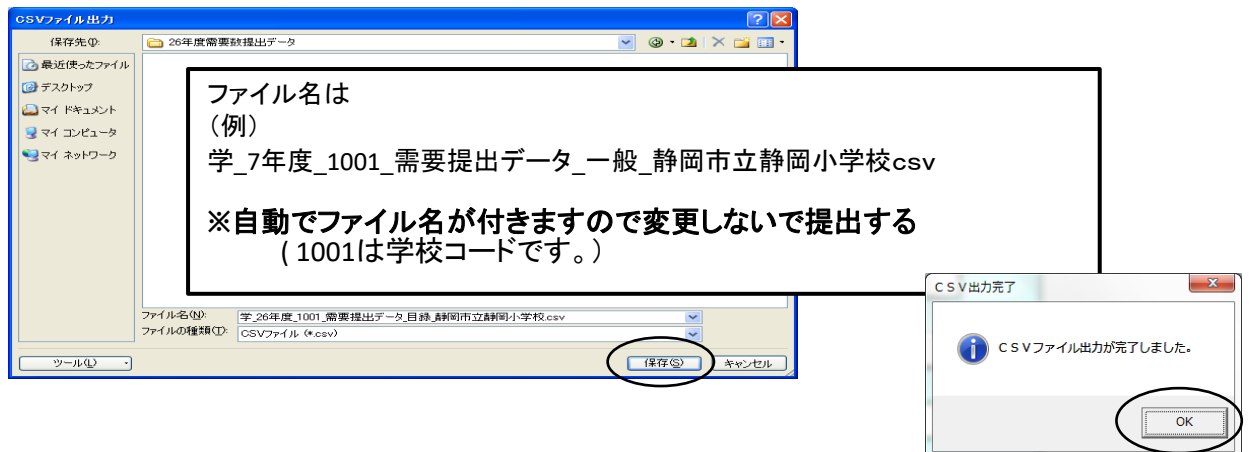


10.一般図書提出データの作成

「一般図書」⇒「一般図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



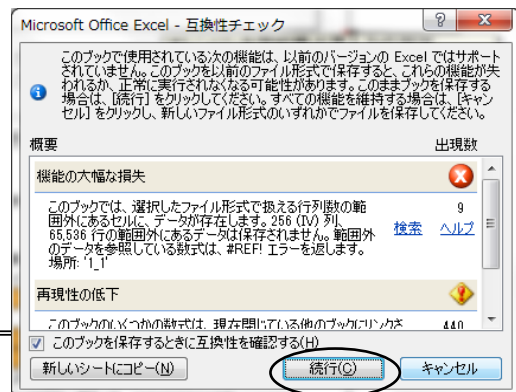
11.システムの終了について

【重要】

システムを終了する際は必ずExcelの保存を使用して保存すること

(システムの容量が大きいいため、保存にかなりの時間を要するので、保存終了まで何もしないでお待ちください。)

保存する際に「互換性チェック」が表示されますが、そのまま「続行」をクリックして保存してください。



12.システムのエラーについて

何らかの理由により各画面の処理ボタンを押しても処理が実行されない時は「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。

それでも修正されない場合はシステムを保存せずに一旦終了してください。

令和7年度使用

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

教科書目録掲載図書

一般図書

受領冊数集

受領冊数集計とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

小学校(小学部)用
目録掲載
図書

中学校(中学部)用
目録掲載
図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。

データ削除

- ・データ削除
- ・需要数集
- ・需要数集
- ・受領冊数集
- ・受領冊数集
- ・受領冊数集

上記のと
され、
基本情報

エラー
リセット

異常終了後
各画面の処
このボタンを